

Este documento enumera la lista de requisitos que esperamos de nuestros proveedores para todas las órdenes de compra:

1. Documentos aplicables al pedido de compra:

- Plano de la pieza si requiere
- Declaración de conformidad según la norma NFL00-015C
- Certificado de conformidad del fabricante si se solicita
- Certificado del material del producto si se solicita
- Certificado de conformidad del tratamiento superficial aplicado si se solicita
- Expediente de calidad (First Article Inspection) y P.P.A.P. (Production Part Approval Process) nivel 3.

2- Requisitos generales aplicables

- En la confirmación del pedido se debe de incluir nuestra referencia y la descripción completa. Siempre teniendo en cuenta las versiones del producto.
- Debe de ser notificado a nuestro departamento de compras:
  - Cualquier requisito relacionado con el producto sujeto a modificación.
  - Cualquier modificación de la pieza respecto al plano enviado por Bufab Spain
  - Cualquier no conformidad detectada en instalaciones del proveedor sobre la pieza suministrada
- Cualquier aceptación deberá constar en los documentos y etiquetas de las cajas.
- Todas las piezas deben tener una trazabilidad tota en ambos sentidos (desde la pieza original sin mecanizar hasta la pieza final suministrada a Bufab. En cualquier momento se le puede pedir certificados sobre el material original)
- Las piezas que estén sujetas a una fecha de caducidad deben de tener una vida útil superior al 85% en el momento de su recepción. La fecha de caducidad debe de ir anotada en el albarán de entrega y en cada embalaje.
- El proveedor se compromete a informar a Bufab Spain con 1 año de antelación las piezas sujetas a obsolescencia con una previa presentación de un análisis técnico sustitutivo que acredite la equivalencia, para la validación del funcionamiento por parte de nuestro cliente.

El proveedor debe de tener como objetivo tener cero defectos y un compromiso de entrega del 100%. Los objetivos actuales son 2.000 ppm (calidad del producto) y un rendimiento de entrega del 98% (objetivos revisables anualmente, y en caso especiales se verificará mensualmente). En caso de incumplimiento, el proveedor debe de dar respuesta en las primeras 48 horas y el plan de acción en los próximos 10 días. En caso de un incumplimiento por debajo del 98%, Bufab Spain aplicara un seguimiento periódico hasta que se mejore. Los costes generados por este incumplimiento serán a cargo del proveedor.

- El proveedor acepta que los pedidos puedan estar sujetos a inspecciones por parte de las autoridades competentes. El proveedor da a Bufab y a cualquier cliente de Bufab acceso, a petición de Bufab para una auditoria en las instalaciones del proveedor. También se debe de presentar toda la documentación que resulte relevante en dicha auditoria.
  - Para garantizar una trazabilidad total, es imprescindible mencionar la referencia de Bufab Spain en todos los documentos (Albaranes, facturas, certificados etc.)
  - El proveedor está obligado a conservar todos los documentos y registros relacionados con el servicio realizado en nombre de Bufab Spain. El plazo de conservación de estos documentos es de 30 años, a partir de la fecha de la última entrega. No se podrá realizar ninguna destrucción de los documentos sin el acuerdo de Bufab Spain, que facilitará las condiciones en caso necesario.
  - El proveedor está en posesión de las certificaciones; ISO 9001, 9100/9120 o IATF 16949, o está involucrado en algún proceso de este tipo.
  - Una copia del seguro de Responsabilidad Civil puede ser solicitado por parte de Bufab al proveedor en caso de daños a la misma compañía o a terceros.
  - El proveedor tiene la obligación de reportar a Bufab cualquier artículo que este sujeto a las regulaciones de exportación ITAR/EAR.
  - **El proveedor se compromete a contribuir en la seguridad y conformidad del producto, implantando medidas para prevenir la falsificación de piezas, siendo consciente de la importancia del comportamiento ético en este proceso por todo el personal que intervenga en la fabricación de productos.**
- 3- Cualquier punto o caso específico no mencionado/detallado en este documento será especificado en el pedido manteniendo la misma validez.
- 4- Para cualquier consulta relativa a este documento, el responsable de Compras y el responsable de Calidad de Bufab Spain están a su disposición.

**No contestar al correo significa la aceptación.**

*Sello de la empresa*

*Nombre y firma:*

*Fecha :*

This document is an inventory of expected requirements from our suppliers, as soon as a purchase order is placed.

1- Applicable documents to the purchase order

- Part drawing if submitted
- Certificate of conformity according to standard NFL00-015C
- Manufacturer certificate if requested
- Material certificate if requested
- Surface / heat treatment certificate if requested
- F.A.I. (First Article Inspection) file (full or partial) according to standard EN9102, or P.P.A.P. (Production Part Approval Process), level 3, if requested.

2- General requirements

- The full description of the article must be stated on the order confirmation (with all details for identification of the specifications, as well as their issues). If no statement, the supplier should deliver the latest valid version. Any older version required should be mentioned on the purchase order.
- Must be notified:
  - Any requirement related to the article, subject to change (process, plant, subcontracting services)
  - Any drawing change
  - Any non-conformity on the article (or unapproved part or suspected to be counterfeit)
- Any concession approved must be stated on the documents and parts boxes labels.
- All parts must have full traceability on both ways (from heat number until finished part, and from finished part until the heat number)
- Delivered parts subject to cure date must have minimum 85% shelf-life at reception, with notification on delivery note and each concerned box/package.
- The supplier commits to inform us 1 year ahead, for parts subject to obsolescence, with submission of technical file showing equivalence, workable function, which customer shall approve.
- Generally, the supplier must target zero defect and 100% delivery precision. Current targets are 2.000 ppm (products quality) and 98% On Time Delivery (targets can be revised annually, and unless specific case agreed from RFQ or on Purchase Order). In case of non-conformity, a first reply is expected within 48 hours and the full action plan within 10 days. When performance is below targets, a periodical follow-up will be in place until improvement is effective. The related costs (due to this non-performance) will be fully covered by the supplier.  
An active plan or policy for F.O.D (Foreign Objects Damage/Debris) is strongly recommended.
- The supplier accepts that purchase orders may be monitored by the Spain Airworthiness Authorities (DGA, DGAC...). The supplier allows Bufab and any customer of Bufab, on Bufab request, to access the production plant, production means and all related documents, necessary for an audit.
- To ensure full traceability, it is essential to mention Bufab Spain reference on your orders confirmations, delivery notes and invoices.
- The supplier is required to preserve all documents and records related to the article and/or service performed, for Bufab Spain purpose. The required archiving period is 30 years, starting from last delivery date. No document may be destroyed without Bufab Spain approval.
- The supplier shall be ISO 9001 certified, and ideally, EN9100/9120 or IATF 16949, or shall be engaged in an active plan to process this methodology. It ensures awareness of its staff to contribute to the product or service conformity, at the product safety and on the significance of the ethical behavior
- General Liability Insurance shall be provided to Bufab, on request, or minimum once a year.
- The supplier has the obligation to report to BUFAB any article that would be subject to ITAR / EAR export regulations.
- **The supplier commits to contributing to the safety and conformity of the products, implementing actions to prevent counterfeiting of the material that is selling to Bufab, being aware of the importance of ethical behavior in this process by all personnel that it's involved in the manufacture of the products.**

3- Any specific point non mentioned in the document will be detailed on Purchase Order.

4- For any question linked to this document, please contact Bufab Spain Purchase.

*No answer means accepted.*

*Company Stamp :*

*Name /signature :*

*Date :*